

<p>BOEKEN</p> <p><i>In bruikleen – terug te geven op het einde van het schooljaar.</i> Naam, klas en schooljaar bij ontvangst aan de binnenkant van de kافت schrijven - boeken kافت en goed verzorgen !</p>	SORRY – KOMT LATER
<p>1. Terranova 5 (aardrijkskunde)</p>	
<p>WERKBLADEN EN VARIA</p> <p><i>In eigen bezit – niet terug te geven – je mag hierin notities nemen !</i> Naam, klas en schooljaar bij ontvangst aan de binnenkant van de kافت schrijven.</p>	SORRY – KOMT LATER
<p>• T-shirt voor de LO-les (af te halen en te passen in het OLC) → enkel voor de nieuwe leerlingen</p>	
<p>1. Schoolagenda</p>	
<p>2. New Contact 4 – Two-In-One – upper-intermediate (Engels)</p>	
<p>3. Mistral T5 – leerwerkboek (Frans)</p>	
<p>CURSUSSEN DOOR DE LEERKRACHTEN SAMENGESTELD</p> <p><i>In eigen bezit – niet terug te geven – je mag hierin notities nemen !</i> Naam, klas en schooljaar bij ontvangst op de kافت schrijven.</p>	SORRY – KOMT LATER

Printopdrachten (zwart/wit) in functie van de lessen zijn voor deze klas eveneens begrepen in het boekengeld 16/17. Deze opdrachten worden via SMAS doorgestuurd naar C. Matthys (verantwoordelijke OLC) en mogen tijdens een pauze in het OLC afgehaald worden.

Ook alle andere fotokopieën door de leerkrachten tijdens de lessen uitgedeeld, zijn in de prijs van het boekengeld begrepen. Wie bladen verliest en/ of extra kopieën wil, kan die mits betaling verkrijgen. Zie Smartschool: 'Afspraken kopieerdienst'.

Naam leerling:

Klas 2016-2017:

Aantal ontbrekende boeken en/ of werkbladen:

(de ontbrekende boeken zijn besteld / bij levering wordt de leerling verwittigd via Smartschool en kunnen de boeken afgehaald worden in het OLC)

Door Libris op rekening ontvangen: Euro (ref. / valutadatum

Voor ontvangst van het pakket / Handtekening ouders/leerling: