

5.4.1 Algemeen beleid

Het algemene schoolbeleid wordt mee gestuurd door de scholengemeenschap Brussel. Via maandelijks overleg wordt er werk gemaakt van een rationeel onderwijsaanbod, een objectieve leerlingenoriëntering en –begeleiding, het personeelsbeleid, de samenwerking met het basisonderwijs, het taalbeleid en het gelijke onderwijskansenbeleid (GOK¹).

De onderwijsvisie van de school wordt gedragen door het opvoedingsproject van het gemeenschapsonderwijs. Er wordt aandacht gevraagd voor de totale ontplooiing van elke leerling met aandacht voor de kansarmen. Het Emanuel Hielatheneum werkte op basis hiervan haar eigen schoolwerkplan uit waarbij het aanbod van innoverend kwaliteitsonderwijs en leerlinggericht werken centraal staat. De grote diversiteit in de leerlingenpopulatie vormt een maatschappelijke uitdaging.

Voor een gelijkgerichte visie en de implementatie van deze doelstellingen wordt een duidelijke strategie gevolgd. Aan de basis ligt de overtuiging dat dialoog met alle schoolbetrokken partners noodzakelijk is voor een harmonisch en stimulerend werkklimaat en voor een doeltreffende werking. Het is de bedoeling van de schoolleiding de beleidsopties niet op een sturende of dwingende manier aan te brengen, maar vanuit een stimulerende aanpak de gezamenlijke visie via een breed draagvlak verder te concretiseren. Sinds de vorige doorlichting zijn de samenwerking en de gezamenlijke visie positief geëvolueerd,.

De dialoog met de externe partners verloopt vlot en leidt tot actieve participatie. De wettelijke participatieorganen functioneren naar behoren. Er is een vlotte samenwerking met het CLB. De school doet veel inspanningen om de ouders actief te betrekken bij hun werking. In het Emanuel Hielatheneum vergaderen de ouders eerst in vier anderstalige subgroepen; de voorzitter van elke subgroep zetelt in het oudercomité. Daarnaast zorgt ze voor vertaling op ouder- en infoavonden en wordt via de klasjes School & ouders voldoende talig inzicht bijgebracht voor een goed begrip van de schoolwerking. Toch is de belangstelling voor participatie bij de ouders beperkt. Het oudercomité heeft het moeilijk om nieuwe bestuursleden te werven.

Om gelijkgerichtheid na te streven wordt het proces van dialogerende beleidsvoering met de interne partners, i.c. met het opvoedend en het onderwijzend personeel zorgvuldig voorbereid en ondersteund.

In het Emanuel Hielatheneum berust het dagelijks bestuur bij de directeur. Het pedagogisch college fungeert als beleidsondersteunend orgaan. Participanten beschikken over mogelijkheden tot inspraak en tot het opnemen van verantwoordelijkheid via een netwerk van werkgroepen. In de eerste graad krijgt de samenwerking, mede door de inbreng van de directie en de coördinator, bijzondere impulsen om gelijkgericht te werken door het oprichten en het inhoud

¹ Decreet van 28 juni 2002 betreffende de gelijke onderwijskansen

geven aan de topklassen². De interne communicatie verloopt efficiënt onder meer via de coördinator eerste graad, de maandelijkse vergaderingen met de vakgroepvoorzitters, de personeelsvergaderingen, de nieuwsbrieven en de dienstmededelingen. De verschillende werkgroepen en andere initiatiefnemers zorgen op die manier voor een goede en vlotte verspreiding van hun vergaderagenda, -verslagen en activiteiten.

In het Emanuel Hielatheneum zorgt de leerkrachtenbegeleider voor een gestructureerde opvang van de grote instroom van nieuwe/jonge leraren; beleidsmatig zeker een belangrijk aandachtspunt.

De school heeft een PR-beleid en werkt aan haar imago (naam, huiskleur, logo). De ouders worden regelmatig via de schoolagenda en per briefwisseling geïnformeerd en kunnen met hun vragen steeds op school terecht. Ook de schoolwebsite en e-mail worden ingeschakeld om de communicatie op een snelle en adequate wijze te voeren. De school beschikt over een publieke website die, via de studierichting Informaticabeheer (en haar specifieke webdoelstellingen in het leerplan), de mogelijkheden van communicatie, presentatie en animatie via het internet nog beter zou kunnen benutten. Positief is het initiatief voor een digitale schoolkrant via de studierichting Public relations.

Het schoolbeleid heeft aandacht voor bewaking van de interne kwaliteit. Uit verslagen van de overlegorganen en van de werkgroepen blijkt dat de school zich geregeld over bepaalde beleidsaspecten bezint en waar nodig bijstuurt.

5.4.2 Onderwijskundig beleid

Schoolcurriculum

- ✓ *In haar onderwijskundig beleid besteedt het Emanuel Hielatheneum veel aandacht aan de realisatie van de basisvorming, de specifieke vorming en de vakoverschrijdende vorming. Op het vlak van interne kwaliteitszorg³ heeft de school hiervoor een beperkt aantal initiatieven genomen.*

De school is zich bewust van de specifieke kenmerken van haar doelpubliek. Om andere organisatorische mogelijkheden te kunnen benutten voor een meer doeltreffende opvang neemt ze deel aan het project 'Brussels curriculum' (zogenaamde topklassen met driejarige cyclus), gekoppeld aan twee uren extra taalondersteuning in alle klassen van de eerste graad en het JoJo-project⁴. Via bijscholingen en allerlei initiatieven en projecten doet de school inspanningen om de heersende culturele verscheidenheid te benutten en om te buigen tot een meerwaarde.

Voor het realiseren van de basisvorming, de specifieke en de vakoverschrijdende vorming baseert de school zich op de lessentabellen en de leerplannen van het Gemeenschapsonderwijs. Ze engageert zich om daaraan een kwaliteitsvolle invulling te geven. Via haar onderwijsaanbod wil ze de leerlingen de kans geven

² top: taalgericht onderwijs in projectvorm

³ Onder interne kwaliteitszorg wordt hier verstaan: de school werkt systematisch, integraal en cyclisch aan gegevensverzameling, gegevensanalyse en kwaliteitsbijsturing

⁴ JoJo: een werknemer in het kader van het startbanenproject 'Scholen voor jongeren - Jongeren voor scholen'

om een curriculum te volgen dat zo dicht mogelijk aansluit bij hun persoonlijke mogelijkheden en interesses. Concreet betekent dit dat de school:

- de studierichtingen Economie en Latijn in de tweede graad via een gedifferentieerd aanbod in het complementair deel verder opsplijt en hierdoor het principe van het bewaken van de éénpoligheid (SO 64, 3.18) in de tweede graad niet realiseert;
- een aantal studierichtingen aanbiedt voor een zeer beperkte groep leerlingen.

Matig geschikte en/of te weinig infrastructuur en een gebrek aan leermiddelen maken het de school moeilijk om een beleid inzake eindtermen en leerplandoelstellingen binnen de basisvorming en de specifieke vorming concreet gestalte te geven (zie volledig verslag 2.4 Materieel beleid, 3.1 en 3.2 Vak-en studierichtingsverslagen).

Het optimale gebruik van de schooltijd verdient beleidshalve meer aandacht. Er werden geen overtredingen vastgesteld op de regelgeving, maar de verhoudingen tussen klasonderricht, proefwerken, toetsen en extracurriculaire activiteiten kunnen evenwichtiger worden.

In vele klasgroepen is de effectieve lestijd ook laag omwille van (korte) afwezigheden van leraren, de heersende nonchalance betreffende begin- en einduur van de lessen, evaluatiebeurten die een gans lesuur in beslag nemen en verplaatsingen tijdens de wisseling van lessen, afwezigheden van een deel van de klasgroep, vroegtijdige herhalingslessen, onvoldoende planmatig roosteren van activiteiten op school- en klasniveau,... De school dient met het oog op een optimale leerplanrealisatie, het gebruik van de effectieve lestijd beter te bewaken.

De school organiseert een buitenlandse blokstage van drie weken voor sommige klassen van de derde graad TSO. Een van deze drie weken valt samen met de krokusvakantie. In strijd met de regelgeving wordt het verlies van deze vakantie voor de leerlingen niet gecompenseerd en samen met de organisatie van het schooljaar ook niet voorgelegd aan de betrokken adviesorganen⁵.

De directie stimuleert de vakgroepwerking; vakvergaderingen worden geroosterd in de jaarplanning en de schoolleiding bepaalt een aantal agendapunten. In het Emanuel Hielatheneum worden de vergaderingen voorbereid met de vakcoördinatoren. Vernieuwingen en genomen opties door het schoolbeleid worden hierdoor goed geïmplementeerd in de eerste graad maar ook, zij het nog in iets mindere mate, in de tweede en de derde graad. Voor de inhoudelijke invulling van het curriculum zijn, de leraren verantwoordelijk maar ze worden hierin beleidsmatig weinig ondersteund. Het doeltreffend gebruik wordt amper opgevolgd. Ook in de leerlingenagenda's is de omschrijving van de lesinhoud doorgaans onvoldoende representatief voor de behandelde leerplandoelstellingen of leerinhouden. Het beleid onderschat duidelijk de waarde van dit document als verantwoordingsstuk voor de onderwijsactiviteiten en de leerplanrealisatie. Een striktere opvolging van de leerplanrealisatie dringt zich op.

Vakoverschrijdend werken is een natuurlijk gegeven geworden in het Emanuel Hielatheneum. De vorming van de persoonlijkheid en de algemene vorming zijn voor de meeste leraren niet langer occasionele doelstellingen. Vooral, maar niet

⁵ SO 74: Organisatie van het schooljaar punt 5.3 en punt 9, a en c

uitsluitend, de eerste graad heeft onder invloed van het Brussels Curriculum de stap gezet naar thematisch en projectmatig werken. De aandacht van de school voor de brede en harmonische vorming resulteert in een bewust richten van de schoolactiviteiten op de vakoverschrijdende eindtermen via geïntegreerde onderwijsprojecten. Een 'schrijf-ze-vrij'-dag, het Diogenes project, het stimuleren van de leerlingenraden enz. dragen bij tot de democratische vorming van de leerlingen. Activiteiten, uitstappen en projecten worden zorgvuldig voorbereid en goed georganiseerd; de werking wordt ook grondig geëvalueerd en zonedig bijgestuurd. Aan de integratie van al deze initiatieven op klassenniveau kan zeker nog worden gewerkt.

De aan de scholengemeenschap toegekende puntenenveloppe voor ICT-personeelsomkadering⁶, wordt beheerd door de scholengroep. Voor de implementatie van haar ICT-beleid kan de school slechts sporadisch een beroep doen op een ICT-medewerker van de scholengroep. De ICT-ondersteuning beperkt zich slechts tot de technische aspecten ervan. Voor pedagogische ICT-ondersteuning van de leraren en de leerlingen is er geen ruimte hoewel de regelgeving hierin ook voorziet⁷.

De school heeft in het teken van het GOK-decreet gegevens verzameld over de taalsituatie van haar leerlingen en heeft daarnaast een beginsituatieanalyse uitgevoerd aan de hand van de diataaltests (zie verslag Germaanse talen). Wat het Emanuel Hielatheneum betreft, heeft het taalbeleid al duidelijke contouren aangenomen. Er is een werkgroep taalbeleid die bestaat uit vertegenwoordigers van alle vakgroepen en die de acties coördineert. De leeromgeving kan echter worden geoptimaliseerd. Vanuit het keuzegedeelte en in het complementair gedeelte is er een goede ondersteuning van taalvaardigheid en talenonderwijs. In de TSO-studierichtingen hecht de school belang aan de integratie in het beroepsleven via bedrijfsbezoeken, gastsprekers, de organisatie van (buitenlandse) stages en de geïntegreerde proef (GIP). Er werd nagedacht over een eenvormig stage- en GIP-beleid. De school organiseert leerlingenstages in de derde graad voor alle TSO-studierichtingen.

De school heeft een degelijke algemene visie op het inhoudelijk concept van de geïntegreerde proeven. Voor elke studierichting is een GIP-verantwoordelijke aangesteld. Een uitgebreide informatiebundel met een duidelijk afsprakenkader en een concreet stappenplan liggen, samen met een deskundige begeleiding en opvolging aan de basis van een profielgerichte eindproef in alle studierichtingen.

Voorbeelden van goede praktijk

- De participatieve aanpak van de directie om voor het Emanuel Hielatheneum een schoolvisie uit te werken en te concretiseren.
- Het stage- en GIP-beleid in het Emanuel Hielatheneum.

⁶ Omzendbrief GD/2001/07 van 12 augustus 2002

⁷ GD/2003/04 - Mededeling betreffende ICT-coördinatie: maatregelen vanaf het schooljaar 2005-2006 (18/07/2003)

- De betrokkenheid van de zaakvakken bij het taalbeleid in het Emanuel Hielatheneum.

Werkpunten

- De verdeling van het globaal lestijdenpakket t.a.v. de verschillende onderwijsvormen kritisch evalueren en linken aan het studieaanbod en de algemene doelstellingen van het pedagogisch project.
- De schoolagenda's als een instrument voor de verantwoordingsplicht van de school gebruiken.
- De beschikbare onderwijstijd beter benutten.
- ICT in het leerproces beleidsmatig sturen en ondersteunen.

Leerlingenbegeleiding

- ✓ *De leerlingenbegeleiding functioneert goed wat betreft de socio-emotionele begeleiding maar veeleer zwak wat betreft de studiebegeleiding. Op het vlak van interne kwaliteitszorg heeft de school hiervoor een aantal initiatieven genomen.*

De school stelt zich open voor alle leerlingen en haar schoolbevolking is dan ook de afspiegeling van de sociale textuur van de buurt die haar omgeeft. De kansarme thuissituatie brengt met zich mee dat de school geconfronteerd wordt met socio-emotioneel zwakke en leerbedreigde leerlingen. Zij heeft haar visie gedeeltelijk afgestemd op deze doelgroepen en vooral van socio-emotionele leerlingenbegeleiding het speerpunt van haar beleid gemaakt. Schoolbeleid en leraren willen een rol spelen als sociaal en vaak thuisvervangend vangnet voor hun kwetsbare leerlingen. Op beide vestigingsplaatsen zijn de meeste leerlingen ronduit lovend over de opvang bij problemen op school.

De overheid ondersteunt de school daarin met 82 GOK-uren. Gezien de problematiek van de school werd gekozen voor de thema's taalvaardigheid en socio-emotionele begeleiding.

De school hecht veel belang aan de begeleiding van de leerlingen wat strookt met haar visie op onderwijs (zie 2.1 Algemeen beleid). Vooraleer zij curatief optreedt, probeert ze problemen te voorkomen door een leerlinggericht schoolklimaat te creëren waarin evenveel aandacht is voor de leerling als persoon als voor zijn prestaties. Werken aan hun motivatie en zorgen voor succeservaringen zijn daarbij belangrijke aandachtspunten. De ontwikkeling van sociale vaardigheden (o.m. door projecten en uitstappen) en het scheppen van duidelijke leefregels dragen bij tot de preventieve aanpak. De school bevordert ook de integratie door de organisatie van onthaaldagen, GWP's; buitenlandse stages, projecten en initiatieven ter stimulering van de leerlingen -en ouderbetrokkenheid.

De klassenleraren zijn spilfiguren inzake leerlingenbegeleiding. De school is begaan met de studiebegeleiding en het is een zorg van elke leraar. De begeleidende klassenraden hebben een belangrijk statuut op school. Per klas is er een klassenraadmapje met een leerlingenvolgdokument. Beleidsmatig wordt gesteld dat de notulen een beknopte registratie van vaststellingen en een remediëeringsplan moeten bevatten. De conclusie van de klassenraad wordt onderaan het rapport geformuleerd, samen met de punten en de commentaar voor 'gedrag'. Via modelbrieven kunnen de ouders worden verwittigd. Uit de

vaststellingen blijkt dat de begeleidende klassenraden de tekorten onvoldoende grondig detecteren. De beperkte verslaggeving geeft aan dat er resultaten geconstateerd worden en dat de tekorten gelinkt worden aan remediërende of informatieve maatregelen (bijv. inhaallessen, een brief naar de ouders, contacten met het CLB, een gesprek met een leraar of leerlingenbegeleider). Er blijven echter kansen onbenut om hieraan gekoppeld, een reflectie over het onderwijsproces zelf op gang te brengen. Zo worden 'gebrek aan inzicht' of 'weinig interesse' nogal gemakkelijk aan de leerling zelf toegeschreven, terwijl het ook nuttig is te onderzoeken of een bijsturing van het onderwijsproces geen onderdeel kan zijn van de remediëring. In hoeverre de remediëring concreet dient ingevuld te worden en op welke manier de opvolging ervan gebeurt, is niet duidelijk. De gegevens hierover in de verslagen zijn, net zoals in de rapporten, vaak erg summier. De toelichtingen zijn verschillend en sterk leraarafhankelijk. Aan remediëring door een noodzakelijke opvolging en bijsturing van de vaardigheden rond leren leren (cfr. orde, planning, tijdig studeren, schematiseren van grotere gehelen) wordt weinig aandacht besteed.

Voor leerlingen van de topklas en van de eerste graad, met een thuisomgeving die niet studiebevorderend is, voorziet de school in huiswerkbegeleiding.

Doordat bij de studiebegeleiding voor de tweede en de derde graad vooral wordt opgetreden naar aanleiding van individuele leerproblemen, is ze voornamelijk curatief ingesteld. Wanneer leerlingen met studieproblemen bij de leerlingbegeleiding komen, wordt samen gezocht naar de meest efficiënte manier om iets aan die problemen te doen. Inhaallessen op vrijwillige basis helpen leerlingen om leerstoftekorten weg te werken. De inhaallessen hebben echter een gering effect en er zijn weinig sporen van opvolging te vinden in de leerlingendossiers.

Er is nog geen concreet plan rond de progressieve uitbouw van studiebegeleiding in de verschillende leerjaren. De meeste vakwerkgroepen hebben nog geen visie ontwikkeld rond de implementatie van de studiebegeleiding in het vakgebied.

In het Emanuel Hielatheneum moet, bij de detectie van psycho-sociale problemen het bestaande (drie)stappenplan nauwkeurig worden gevolgd. Alle personeelsleden staan op de eerste lijn; van hen wordt verwacht dat zij de problemen detecteren en zelf naar oplossingen zoeken vooraleer zij blijvende of niet-direct oplosbare problemen mondeling of via meldings- en registratiefiches signaleren aan de leerlingenbegeleider. De gepaste begeleidingsstrategie (gesprek, huisbezoek, gespecialiseerde hulp) wordt afgesproken tijdens de wekelijkse vergaderingen van de leerlingenbegeleiders met de directie en het CLB. De samenwerking met het CLB verloopt goed en wordt vergemakkelijkt door de aanwezigheid van een CLB-medewerker op school. De leerlingen kunnen met hun persoonlijke problemen ook steeds terecht bij één van de leerlingenbegeleiders of bij het CLB.

De school wil zich profileren als een tuchtvolle school. Leerlingvriendelijkheid wordt niet verward met onbegrensde tolerantie: er wordt gestreefd naar leren en onderwijzen in normale omstandigheden. Nefast zijn het absentisme en telaar komen van de leerlingen.

Problematische afwezigheden worden nauwgezet geregistreerd en gevolgd door een analyse die aanleiding geeft tot een accurate opvolging. Het CLB wordt

ingeschakeld en contracten worden opgemaakt. Het hoog aantal B-codes en het frequente te laat komen zijn een gevolg van de discrepantie tussen het waarde- en normensysteem uit de eigen thuisomgeving en het algemener geldende maatschappelijke waarde- en normensysteem waarvan de school een exponent is. Een andere verklaring is dat heel wat leerlingen na de schooluren gaan werken om het eigen of het gezinsinkomen aan te vullen. Naast correcte administratieve registratie is de inhoudelijke zorg die de school opzet rond problematische afwezigheden en probleemgedrag de belangrijkste pijler voor haar leerlinggericht karakter.

Heel wat studieproblemen worden veroorzaakt door de weinig stimulerende leeromgeving thuis.

Een tweede oorzaak is het – weliswaar leraargebonden – gebruik van werk- en evaluatievormen die niet aangepast zijn aan de leerstijl van de meeste leerlingen. Zij kunnen geen grote leerstofpakketten aan, kunnen zich moeilijk concentreren en zijn niet geneigd na de schooltijd nog veel te studeren. Frontale kennisoverdracht en reproductie van kennis bij de evaluatie – door heel wat leraren nog gehuldigd – zijn daarom niet de aangewezen strategie. Aan onderwijs op maat is de school infrastructuur, inhoudelijk en pedagogisch-didactisch nog niet toe.

Lovenswaardig is de wijze waarop het adaptief onderwijs in de topklas op een gestructureerde wijze vorm en inhoud krijgt (zie 3.3 Ensor-project). Er wordt in ruime mate gewerkt aan begeleid zelfstandig leren, remediëring, attitudevorming (zowel mondeling als schriftelijk via de agenda, beoordelingsbladen, rapporten) en groepswork. Integratie van ICT vindt een weg in een aantal vakken en projecten. De leraren komen regelmatig samen voor de begeleiding van leerlingen en het uitwerken van didactisch verantwoorde projecten. Deze adaptieve vonk is momenteel nog niet sterk overgeslagen naar de andere leerjaren en naar de bovenbouw.

Op het vlak van de schoolloopbaanbegeleiding is de scholengemeenschap bezig met de objectieve leerlingenoriëntering vanuit het basisonderwijs en binnen het secundair onderwijs. De individuele leerlingenoriëntering verloopt vooral via adviezen van de klassenraden op basis van studieresultaten en studiehouding en via de attestering. Uit de attestering en vooral uit het vaak ontbreken van gerichte adviezen blijkt dat de leerlingenoriëntering in de eerste plaats afgestemd is op het eigen aanbod. Doorverwijzingen naar het TSO zijn meestal niet genuanceerd en te weinig op maat van de mogelijkheden en belangstelling van de leerling. Adviezen naar het BSO zijn gewoon het gevolg van tekorten op heel wat vakken. Heroriënteringen worden met de ouders besproken op basis van de eerste rapportresultaten.

Inzake studiekeuzebegeleiding stelt de school zich informatief en begeleidend op. Bij elke overgang naar een volgende graad, informeren de school en het CLB de ouders en de leerlingen over de keuzemogelijkheden en het studieaanbod in de school.

De studiekeuze voor het hoger onderwijs van de leerlingen van III,2 wordt begeleid; vraaggestuurd speelt het CLB nog een belangrijke rol in de studiekeuzebegeleiding.

Voorbeelden van goede praktijk

- De inzet van de leerlingenbegeleiders.

- De wijze waarop de school de afwezigheden van de leerlingen opvolgt.
- De geïntegreerde en gestructureerde aanpak m.b.t. leren leren in de topklas.

Werkpunten

- Infrastructurele, inhoudelijke en vakdidactische maatregelen nemen voor adaptief onderwijs in alle graden en studierichtingen.
- De leerlingen actiever betrekken bij het leerproces door gebruik te maken van uitdagender werkvormen.
- Het nablijfsysteem evalueren en bijsturen.

Leerlingenevaluatie

- ✓ *De leerlingenevaluatie is veeleer zwak.*

Er werden per graad en per structuuronderdeel enkele duidelijke beslissingen genomen rond de verdeling van de punten over dagelijks werk en proefwerken. Het aantal en de spreiding van de rapporten ligt vast: drie perioderapporten en twee examenrapporten, uitgezonderd in de eerste graad waar er vier perioderapporten zijn.

De school heeft geen uitgewerkte visie op evaluatie. Ze neemt weinig initiatieven om meer systematisch ook attitudes, vaardigheden, inzicht in de leerinhouden te evalueren en hieraan een systematisch remediëringsbeleid te koppelen. Over de inhoudelijke invulling van de evaluatie spreekt de schoolleiding zich niet expliciet uit: men verwacht dat leraren dit vanuit hun vakbekwaamheid en hun interpretatie van het leerplan, autonoom kunnen realiseren. Aan een gelijkgerichte aanpak van evaluatie en de implementatie van de verticale leerlijnen in het leer- en evaluatieproces van de leerlingen op basis van de eindtermen en/of de leerplandoelstellingen werd beleidsmatig nog weinig aandacht besteed. Er is evenmin een visie wat betreft de wijze waarop met behulp van evaluatie de leerprocessen van de leerlingen kunnen worden geoptimaliseerd.

Een analyse van proefwerkvragen (zie 3.1 en 3.2 Vak- en studierichtingsverslagen) leerde dat de evaluatie nog sterk reproductief en op punten gericht is. Evaluatie wordt nog door een aantal leraren als een stok achter de deur gepercipieerd en niet als een onderdeel van het onderwijsleerproces. Het eindresultaat van een leerling is nog te vaak louter een optelsom van cognitieve beoordelingen en zelfs strafpunten, wat naast de zwakke instroom een verklaring zou kunnen zijn voor het groot aantal C-attesten (zie 4.1 Schoolrendement). De school heeft nood aan een gezamenlijke reflectie en brede nascholing over verschillende vormen van evaluatie.

De school heeft richtlijnen maar geen uitgeschreven deliberatieprocedure met vastgelegde normen. Ze gaat ervan uit dat niet het optellen van opeenvolgende resultaten doorslaggevend is, wel het interpreteren van de evolutie. De verslagen van de delibererende klassenraden en de behaalde resultaten worden gebruikt als basisadministratie. De deliberaties verlopen gestructureerd met puntenoverzichten per leerling. In de praktijk resulteert dit in een doorgaans milde attestering, met veel uitgestelde beslissingen en vakantietaken.

De registratie van de eindbeslissing en de motivering van de talrijke B- en de C-attesten⁸ in de notulen is summier; de commentaren van de delibererende klassenraad hebben weinig diepgang. De school geeft geen gefundeerde adviezen voor het overgaan naar andere studierichtingen. Het euvel van de vaak beperkte woordcommentaar wordt enigszins ondervangen door de goed georganiseerde ouderavonden. Het rapport wordt enkel aan de ouders overhandigd tijdens contactavonden zodat de inhoud (resultaten, remediëringsplan, attestering, commentaar en adviezen van de klassenraad) uitgebreid kan toegelicht worden door de leraren. Afwezige ouders krijgen een volgende afspraak of worden thuis opgezocht.

Om tot eindresultaten te komen heeft de school veel tijd nodig: het aantal dagen besteed aan evaluatie is overal hoger dan het Vlaams gemiddelde. De school opteert voor lange evaluatieperiodes om de proefwerken voldoende te kunnen spreiden en om voldoende tijd te kunnen besteden aan deliberaties en aan eindbesprekingen. Bovendien tonen de talrijke uitgestelde beslissingen aan dat de kwaliteit van klassenraden en eindbesprekingen niet hoog genoeg is om tijdig besluiten te nemen. Ondanks de opmerking hieromtrent in het vorige doorlichtingsverslag blijft de school, veel meer dan andere scholen, gebruik maken van uitgestelde beslissingen. Verrassend is dat overal veel meer dan de helft van het aantal uitgestelde beslissingen wordt omgezet in een A-attest. Het beleid heeft de effectiviteit van de tijd die aan de evaluatie wordt besteed, nog onvoldoende nagegaan. Reflectie en bijsturing zijn dringend nodig. Sommige leerlingen worden belast met een vakantietaak, waarvan het resultaat wordt meegenomen naar het eerste rapport van het volgende schooljaar. Ook dit is in strijd met de regelgeving⁹.

In het tweede en het derde jaar van de derde graad spelen de stages en de geïntegreerde proeven (GIP) een rol bij de evaluatie en de deliberatie. Voor de GIP is er op schoolniveau een gelijkgerichte visie omtrent de inhoud en het gewicht van de proces- en de productevaluatie en de rapportering. Een visualisering van de procesresultaten voor de GIP in de cijfers voor dagelijks werk en op de schoolrapporten kan alvast de transparantie voor de leerlingen en zeker voor de ouders vergroten.

De geïnfomatiseerde rapporten bevatten naast het cijfergedeelte een rubriek voor informatie en beleidsmatig wordt gesteld dat ieder cijfer moet voorzien worden van de nodige commentaar; vanaf 5/10 en minder moeten concrete remediëringsvoorstellen geformuleerd worden. Het cijfermateriaal op het rapport kan aangevuld worden met een rubriek 'bemerkingen' met aanwijzingen vanwege de klassenraad m.b.t. het leergedrag en/of attitudes en de remediëring. In de praktijk is de geschreven commentaar per vak beperkt, sterk leraargebonden en doorgaans vaststellend, aanmoedigend of berispelend maar zelden remediërend.

De school verzamelt gegevens over attesteringen en zittenblijvers, maar is nog niet toegekomen aan een oordeelkundige analyse van deze resultaten in de zin van confrontatie met haar onderwijskundig beleid. Ook over de prestaties in het

⁸ SO 64 (25-06-1999) rubriek 8.1.6

⁹ SO 64, rubriek 8.1.2

vervolgonderwijs en de tewerkstelling wordt nog onvoldoende gereflecteerd. De school mist hierdoor elementen voor zelfevaluatie.

Voorbeeld van goede praktijk

- De communicatie met de ouders aangaande studieresultaten.

Werkpunten

- Een schoolbreed evaluatiebeleid ontwikkelen, gekoppeld aan de beleidslijnen, dat het leerproces ondersteunt en de regelgeving respecteert (de sanctioneringspraktijk van uitgestelde beslissingen en vakantietaken, tetaatkomen en afwezigheden).
- In alle vakgroepen verticale leerlijnen in het leer- en evaluatieproces van de leerlingen uitschrijven, op basis van de eindtermen en/of de leerplandoelstellingen en het realiseren van een adequaat evenwicht tussen evaluatie van reproductieve kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.
- De detectie van tekorten linken aan informatieve en remediërende maatregelen en deze laatste opvolgen in functie van het leerproces van de leerling, bijsturingen van het onderwijskundig beleid en het onderwijsproces.
- De organisatie van de leerlingenevaluatie en de tijd die eraan besteed wordt toetsen aan de effectiviteit ervan.
- Evaluatie-en deliberatiepraktijk evalueren met het oog op de juiste oriëntatie.
- De regelgeving (SO 64, 8.1.2) rond uitgestelde beslissingen en vakantietaken correct toepassen.
- De motivering van de attesteringen en vooral van de B- en C-attesten verbeteren.

5.4.3 Personeelsbeleid

- ✓ *Het personeelsbeleid functioneert veeleer goed in het Emanuel Hielatheneum Op het vlak van interne kwaliteitszorg heeft de school hiervoor enkele initiatieven genomen.*

Op het niveau van de scholengroep werden afspraken gemaakt over het personeelsbeleid. Zo werden functiebeschrijvingen opgesteld voor een aantal functies, gekoppeld aan een document voor zelfevaluatie. Er werden schooloverstijgende vakgroepvergaderingen en nascholing voor groepen leraren (Project algemene vakken) georganiseerd. Het personeelsbeleid van de scholengroep heeft de bedoeling om elke pedagogische entiteit te ondersteunen op het vlak van onderwijsvernieuwing, materiële en financiële aspecten, personeelsadministratie, leerlingenbegeleiding en ICT-integratie in de schooladministratie en in de lessen. De impact van deze ondersteunende maatregelen op het personeelsbeleid van de school is nog veeleer beperkt.

Terwijl de school de ondersteuning van het financieel beleid waardeert, ondervindt ze voor de administratie en het ICT-beleid erg weinig concrete hulp. Het schoolbeleid heeft zelf een structuur uitgebouwd waarbij intern taken vanuit de schoolleiding gedelegeerd worden naar verantwoordelijken die het administratief,

het pedagogisch beleid (taalbeleid, top- en GOK-werking) en de leerlingenbegeleiding gestalte geven. Op hun beurt maken zij wel gebruik van de ondersteuning van de scholengemeenschap, maar ze hebben nog onvoldoende oog en tijd gehad voor het verspreiden van de verworven expertise naar het hele korps.

Enkele accenten van het beleid met betrekking tot de onderwijskundige organisatie zoals de top-klassen en lerarenbegeleiding worden met BPT-uren ondersteund terwijl de GOK-lestijden hoofdzakelijk worden ingezet voor taalbeleid en leerlingenbegeleiding in de eerste graad.

Hoewel het aantal toegekende lestijden voor specifieke opdrachten doorgaans niet in verhouding staat tot de veelheid van de uit te voeren taken, gaat de versnipperde verdeling van die uren ten koste van de transparantie van de organisatiestructuur.

Het schoolbeleid streeft naar een transparant personeelsbeleid op basis van democratische inspraak en consensus. Bij de personeelsplanning wordt in de mate van het mogelijke rekening gehouden met stabiliteit in de opdrachten en met de voorstellen van de vakgroepen. In de praktijk blijkt vooral de stabiliteit, de continuïteit en de verdeling van de opdrachten voor technische- en praktijkvakken voor optimalisering vatbaar. Bovendien zijn de bijzonder leraarvriendelijke lessenroosters zelden opgesteld in functie van de leerlingen en van het efficiënt werken en onderwijzen (zie volledig verslag 3.1 en 3.2 Vak- en studierichtingverslagen).

De uren technisch adviseur zijn toegewezen aan een personeelslid dat hiermee de coördinatie van de eerste graad in het Emanuel Hielatheneum op zich neemt.

De directie probeert de individuele kwaliteiten en interessesferen van de personeelsleden ten volle te benutten. Een aantal personeelsleden neemt vrijwillig extra taken op zich bv. bijwerklessen, projecten, deelname aan vergaderingen van de werkgroepen. Toch moet men vaststellen dat slechts een beperkte groep personeelsleden daadwerkelijk participeert. Ook de ondersteuning door de scholengroep is voor velen niet in verhouding: beperkte of slecht functionerende accommodatie, gebrek aan ruimte en aan leermiddelen voor leerlingen die veel aandacht vragen. Bij een aantal personeelsleden leeft het gevoel dat de taakbelasting, de planlast en het engagement dat gevraagd wordt groot zijn. Het schoolbeleid tracht nochtans te voorzien in gunstige werkomstandigheden. De ondersteuning door de leerlingenbegeleiders is groot en werkt efficiënt en er is het engagement van loyaliteit vanwege de directie t.a.v. initiatieven van leraren. Verder wordt, naast leraarvriendelijke uurroosters, gezocht naar een evenwichtige verdeling van niet lesgebonden opdrachten zoals toezichten en vervanguren.

De personeels- en leerlingenadministratie biedt een degelijke ondersteuning voor het beleid. De opdrachten van de administratieve medewerkers en de opvoeders zijn duidelijk afgebakend. De registratie en opvolging van leerlingenafwezigheden zijn een belangrijk aandeel in hun takenpakket. De opvoeders worden daarnaast ook ingezet voor de talrijke vervangingen van afwezige leraren.

Het nascholingsbeleid is in volle ontwikkeling. De directie bepaalt globale werkpunten via het schoolwerkplan maar een vraaggestuurd nascholingsplan zoals

voorzien in het decreet¹⁰ is er nog niet. Een gedetailleerd overzicht van de manier waarop het nascholingsbudget zal worden besteed, gekoppeld aan een tijdschema werd nog niet opgesteld. Om de deskundigheid van personeelsleden te optimaliseren doet de school voornamelijk een beroep op extern aanbod inzake vakgebonden en vakoverstijgende nascholing. Alle info wordt systematisch aan de vakverantwoordelijken doorgespeeld. De thema's van de pedagogische studiedagen sluiten aan bij de beleidsopties. Voortgaand op het informatiedossier blijkt dat zowel het onderwijzend personeel als het opvoedend- en administratief personeel voor beide domeinen (vaktechnisch en algemeen) minder nascholing volgt dan gemiddeld voor Vlaanderen het geval is. Ook een professionaliseringsbeleid via interne nascholing ontbreekt grotendeels. In het Emanuel Hielatheneum krijgen het multiplicatoreffect, de opvolging en de implementatie van gevolgde nascholingen aandacht in de vakgroepen.

Voor nieuwe leraren zijn 'de richtlijnen en afspraken' en/of 'de gids voor nieuwe leerkrachten' een goed houvast als eerste kennismaking met de school en een duidelijk instrument om afspraken op een gelijkgerichte wijze te implementeren. In het Emanuel Hielatheneum worden ze deskundig opgevangen door de lerarenbegeleider die zorgt voor een gestructureerde aanvangsbegeleiding met aandacht voor pedagogisch didactische ondersteuning. Vaktechnisch worden ze opgevangen door iemand van de vakwerkgroep; de werking en de zorgbreedte hiervoor is goed maar toch van wisselende kwaliteit. De directie ondersteunt haar nieuwe leraren ook door klassenbezoeken en de organisatie van functioneringsgesprekken.

Het schoolbeleid optimaliseert het participatief karakter en bevordert de communicatie. De verstandhouding en de vlotte interne communicatie tussen de leden van de vak- en werkgroepen zijn positief. De dynamiek en bereidheid tot engagement om op een constructieve manier te werken aan een gelijkgerichte visie is duidelijk aanwezig. In het Emanuel Hielatheneum hoopt de schoolleiding op de mogelijkheden van de nieuwbouw om te investeren in de werkomgeving en in de materiële middelen om de betrokkenheid en het welbevinden van de personeelsleden te verhogen. Met het oog op teambuilding en -ondersteuning is de beschikbaarheid en de betrokkenheid van de directie bij alle aspecten van het schoolleven groot.

De school gebruikt taakomschrijvingen voor leraren, klassenleraren en ondersteunend personeel. In het Emanuel Hielatheneum worden tijdelijke leraren door de directie beoordeeld na één of meer klassenbezoeken en daaropvolgende gesprekken. Ook de vastbenoemde personeelsleden wordt opgevolgd via een motiverend functioneringsgesprek op basis van een zelfevaluatiedocument. In de

De school verzamelt statistische gegevens over het personeel (afwezigheden, verlofregelingen, deelname aan nascholing, jaarvorderingsplannen, proefwerkvragen en -resultaten), maar is nog niet aan analyse toe.

Voorbeelden van goede praktijk

- De aanvangsbegeleiding voor nieuwe personeelsleden in het Emanuel Hielatheneum.

¹⁰ [Decreet nascholing en lerarenopleiding](#) 16-04-1996, GD – AO13/LVL (12-04-1996)

- Het engagement en de vrijwillige inzet van sommige personeelsleden.
- De ondersteuning van de directie.

Werkpunten

- Pedagogisch-didactisch verantwoorde lessenroosters opstellen.

5.4.4 Logistiek beleid

Aspecten van financieel beleid

- ✓ *Het financieel beleid is veeleer onduidelijk. Op het vlak van interne kwaliteitszorg heeft de school hiervoor weinig initiatieven genomen.*

De grote lijnen van het financiële beleid worden uitgezet door de scholengroep. De schoolleiding heeft niet altijd een duidelijk zicht op de inkomsten en de uitgaven en de verdeling is onvoldoende transparant om een financieel beleid op middellange termijn te kunnen voeren. De school heeft onvoldoende middelen om het domein te onderhouden en om de infrastructuur aan te passen aan het toegenomen leerlingenaantal. Veel middelen gaan naar infrastructuur, het onderhoud, de herstellingen na vandalisme en de veiligheid van de gebouwen.

Er is een gebrek aan middelen om de schoolgebouwen en de klaslokalen aan te passen aan de behoeften. In het Emanuel Hielatheneum werd de laatste twee jaren fors gespaard om de aankleding van de nieuwbouw te bekostigen.

De PC/KD-middelen¹¹ werden in het verleden volgens de geest van de vigerende regelgeving besteed (zie ook materieel beleid). De hoge bezettingsgraad van de computerklassen door informaticavakken en het niet werken of de aanwezigheid van enkele gedateerde toestellen in klaslokalen bemoeilijken de ICT-integratie in de niet-informaticavakken. Het is bovendien niet logisch dat het voor een school met een studierichting informaticabeheer technisch onmogelijk is om te voorzien in een toekomstgericht ICT-lokaal.

Dankzij de inspanningen van de vriendenkring kunnen de leerlingen hun boeken huren tegen een democratische prijs en zijn agenda en fotokopieën en voorgedrukte werkbladen voor de lessen gratis. Op sociaal vlak houdt de school met veel respect en discretie rekening met de financiële draagkracht van de ouders en worden de ouders geïnformeerd over de mogelijke kosten zoals het decreet¹² het wenst; ouders die het wensen kunnen hun betalingen spreiden.

Voorbeeld van goede praktijk

- De inspanningen van de school om de schoolkosten voor de ouders te beperken.

Werkpunten

- Middelen voorzien om de huidige schoolgebouwen en de klaslokalen aan te passen aan de behoeften.

Materieel beleid

¹¹ Zie omzendbrief ICT-Infrastructuurprogramma

¹² Decreet betreffende het onderwijs XIII – Mozaïek 13-07-2001, art. V13.

- ✓ *Het materieel beleid is zwak. Op het vlak van interne kwaliteitszorg heeft de school hiervoor weinig initiatieven genomen.*

De school telt op beide vestigingsplaatsen meer leerlingen dan de infrastructuur in feite aankan.

Het Emanuel Hielatheneum deelt de campus met een kinderdagverblijf en een basisschool. Op het einde van vorig schooljaar startte de bouw van een nieuw complex; dit jaar wordt ook nog een sporthal aan de campus toegevoegd. Het grootste probleem situeert zich op dit moment in de overbevolking van het schoolgebouw; de constante overbezetting zorgt voor wrevel en agressie. De bezettingsgraad van de lokalen ligt hoog en heeft soms een negatieve invloed op de lessenrooster van de leerlingen. Over een schoolgebouw als inspirerende factor voor goed onderwijs en als humane voorwaarde voor het welzijn van leerlingen en leraren valt dan ook op dit moment nog heel wat te zeggen.

Voor de aanschaf van leermiddelen hanteert de school een participatief systeem; desiderata van vakgroepen worden in de mate van het mogelijke ingewilligd. Gezien het participatief beleid voor de aanschaf van leermiddelen, hangt echter veel af van de gedrevenheid van de vakcollega's terzake. Een deel van het personeel moet zich bovendien nog de reflex van een intensiever gebruik van moderne leermiddelen eigen maken.

De voorbije jaren werd alvast onvoldoende geïnvesteerd in de vestigingsplaats Emanuel Hiel. De school beschikt over verschillende matig ingerichte vaklokalen. Toch zijn de infrastructuur en leermiddelen nog niet altijd voldoende afgestemd op de realisatie van de leerplannen (zie 3.1 en 3.2 Vak-en studierichtingsverslagen). Een groot tekort situeert zich ook in het ontbreken van een eigen infrastructuur voor lichamelijke opvoeding en sport in het Emanuel Hielatheneum. Er zijn wel concrete plannen voor de bouw van een sporthal.

Het huidige computerpark is niet goed geconfigureerd en in beide vestigingsplaatsen zijn de PC-lokalen geen toonbeelden van vlotte werking. ICT-beslissingen steunen blijkbaar niet altijd op een goede kosten-batenanalyse en passen niet in een langetermijnvisie. De problemen m.b.t. instellingen van computers zijn ook niet stimulerend om een vlotte ICT-integratie in de niet-informaticavakken te verwezenlijken. De vraag naar PC-lokalen blijkt dan ook nog zo klein dat een reservatiesysteem overbodig is.

Het groot onderhoud voldoet niet overal; een aantal buitendeuren en –ramen zijn in slechte staat. In heel wat gangen, werkplaatsen en lokalen moeten nog opruimings- en verfraaiingswerken worden uitgevoerd (zie 2.4. Veiligheid en welzijn). Het klein onderhoud van de lokalen, de gangen en de gemeenschappelijke ruimten voldoet.

De school kent zelf voldoende de zwakke punten van haar materieel beleid en tracht maatregelen te nemen om bij te sturen.

Werkpunten

- De realisatie van het curriculum materieel beter ondersteunen.
- Acties ondernemen om de ICT-integratie in alle vakken optimale kansen te bieden.

Veiligheid en welzijn

- ✓ *Het beleid m.b.t. veiligheid en welzijn is veeleer zwak. Op het vlak van interne kwaliteitszorg heeft de school weinig initiatieven genomen. Deze vaststelling geeft aanleiding tot een in de tijd gunstig advies beperkt in de tijd.*

Organisatie van het welzijnsbeleid

Het veiligheidsbeleid en het risicobeheersingssysteem worden uitgewerkt en gecoördineerd op het niveau van Scholengroep 8. Er is op dat niveau een beleidsverklaring en het K.A. Schaarbeek-Evere beschikt, over een globaal preventieplan en een jaarlijks actieplan.

Niet alle personeelsleden en leerlingen zijn er zich van bewust dat zij deel uitmaken van de hiërarchische lijn die instaat voor de uitvoering van het welzijnsbeleid. Uit de rondgang blijkt dat het opvolgen van de veiligheidsvoorschriften immers niet door alle actoren even ernstig wordt genomen (zwerfvuil, beschadigde toiletten, rondslingerende boekentassen, gebroken ruiten, ...). Het blijft m.a.w. werken aan een attitude op dit terrein. Het schoolreglement vermeldt evenwel richtlijnen i.v.m. veiligheid en welzijn en ook het personeel krijgt via een vademecum de nodige instructies.

De aspecten van het veiligheids- en welzijnsbeleid worden enerzijds op het basiscomité geagendeerd. Anderzijds dient nog meer aandacht te worden besteed aan het toezicht op en de opvolging en de uitvoering van de genomen beslissingen.

De lokale contactpersoon is, conform de regelgeving, aangesteld door het BC en wordt bijgestaan door de preventieadviseur van de scholengroep. De verantwoordelijke van Emanuel Hiel heeft een basisopleiding (niveau 3) gevolgd, maar beschikt over onvoldoende tijd (1u/w) om adequaat alle preventieopdrachten te kunnen uitvoeren.

Er werd op het niveau van de scholengroep een contract met een externe dienst PBW afgesloten. De arbeidsgeneesheer maakt samen met de preventieadviseur op beide locaties een jaarlijkse rondgang en rapporteert hierover. In het kader van de wet Onkelinx (geweld, pesten en ongewenst seksueel gedrag) werden enkele lokale vertrouwenspersonen aangeduid. Er is een rookbeleid voor leerlingen en leraren opgesteld en er geldt een rookverbod op het ganse domein. Er werd een legionellabeleid uitgeschreven op het niveau van de SG.

Aankoop- en indienststellingsbeleid

Op het vlak van het aankoop- en indienststellingsbeleid wordt de vigerende reglementering (procesflow vanaf de offerteaanvraag tot en met het indienststellingsverslag) nog niet volledig nageleefd. Diverse risicoanalyses werden nog niet uitgevoerd (o.m. ICT-lokalen, sportinfrastructuur, bepaalde machines, ...). Uit deze risicoanalyses moet nog een actieplan worden opgemaakt.

Leer- en werkomgeving

In de vestigingsplaats Emanuel Hiel moeten op diverse plaatsen maatregelen genomen worden om het vallen te voorkomen. Zo zijn er op de recreatiezone verzakkingen in de betegeling waardoor regenwater blijft staan. In diverse lokalen (secretariaat, PC-lokalen, lokaal informaticabeheer) liggen er losliggende voedingskabels in de loopzones. De bedrading van het open sportterrein zit los en

ook de betonnen omheining is aan het aftakelen. De klaslokalen en gangen zijn leerlingvriendelijk aangekleed en goed onderhouden. Er stellen zich m.b.t. de isolerende beglazing van de aluminium ramen problemen waardoor de lichtinval in de leslokalen wordt verminderd. De overdekte ruimte is door de te lage plafondhoogte en de niet aangepaste bevloering niet geschikt voor LO.

Enkele pictogrammen (nummer van de verdieping, toiletten,...) dienen nog te worden aangebracht. De TL-verlichting is op diverse plaatsen niet optimaal en/of beschadigd.

De school heeft geen recent brandpreventieverslag. Het vorige brandpreventieverslag (dd. 21/11/95) bevat tal van opmerkingen die nog moeten worden weggewerkt in beide vestigingsplaatsen. Een nieuw brandpreventieverslag zal, volgens de schoolleiding, door de brandweer pas na het beëindigen van de bouwwerken in Emanuel Hiel worden opgemaakt.

De aanwezige brandbestrijdingsmiddelen zoals brandblussers en haspels worden op regelmatige tijdstippen gecontroleerd. De nieuw geïnstalleerde aardgasinstallatie van Emanuel Hiel dient nog te worden opgeleverd. In de kelderstookplaats van het centraal gebouw is er brandbaar materiaal (dossiers) opgeslagen en dient de pomp van de zelfsluitende deur te worden hersteld. Ladders worden gecontroleerd.

De school houdt in de vestigingsplaats Emanuel Hiel jaarlijks (dit jaar met medewerking van het Rode Kruis) een evacuatieoefening en maakt hiervan een evacuatieverslag. Uit het recente verslag blijkt dat de evacuatie binnen de drie minuten verloopt. Er werden nieuwe evacuatieplannetjes opgehangen. Een aantal trapzalen en vluchtwegen zijn evenwel versperd met gestapeld schoolmeubilair en één van de trapzalen wordt zelfs als kleedruimte voor lichamelijke opvoeding gebruikt. Voor het lokaal A008 is er geen vluchtweg en alle ramen op het gelijkvloers zijn voorzien van tralies waardoor eventuele evacuatie via de ramen onmogelijk is. Volgens het vorig brandpreventieverslag is het formeel verboden om de turnzaal in de kelder te gebruiken. Deze ruimte beschikt immers niet over minstens twee uitgangen die rechtstreeks naar buiten leiden zonder doorheen de stookplaats of de keukeninrichting te gaan.

De elektrische laagspanningsinstallatie voldoet volgens het goedkeuringsverslag voor beide vestigingsplaatsen aan de vigerende voorschriften. Voor de hoogspanning beschikt de scholengroep over een raamcontract.

De school beschikt over een overeenkomst met het Brussels Instituut voor Milieubeheer. Geen van beide scholen heeft een afvalbeheersplan. In de vestigingsplaats Emanuel Hiel is de afzuiging voor de kast met zuren en basen in het aangrenzend lokaal chemie geïnstalleerd.

De school beschikt niet over een recente inventaris van de gevaarlijke producten (de voorgelegde inventaris dateert van '03-'04). Ook de R- en S-zinnen dienen, wat de etikettering van de producten betreft, nog te worden op punt gesteld. Residu's worden niet opgehaald maar met water vermengd en weggegoten. Volgens het globaal preventieplan moet de asbestinventaris nog worden opgemaakt.

Hygiëne en gezondheid

Op basis van het leerlingenaantal ontbreken voor de jongens een drietal toiletten en een vijftal urinoirs en voor de meisjes vier toiletten in de vestiging Emanuel Hiel. Deze toiletten hebben een afscheiding voor jongens en meisjes maar op de toegangsdeur ontbreekt een pictogram. Volgens de leerlingen ontbreekt het soms aan toiletpapier.

De keukenwerking is toegewezen aan een externe 'traiteur' die de eindverantwoordelijkheid inzake deze materie draagt. De refters op beide locaties zijn hygiënisch en goed onderhouden.

In de vestiging Emanuel Hiel is er een afzonderlijke EHBO-ruimte en is er een bevoegd persoon (nijverheidshelper) die de eerste hulp kan verlenen. Het EHBO-lokaal kan evenwel niet worden verwarmd.

Werkpunten

- De lokale contactpersonen de nodige tijd en ruimte geven om het welzijnsbeleid efficiënt op te volgen.
- De ontbrekende risicoanalyses uitvoeren.
- De ontbrekende pictogrammen en instructiefiches aanbrengen.
- Kabels in goten plaatsen om struikelen te voorkomen en om onderhoud te vergemakkelijken.
- De TL-verlichting waar nodig aanpassen, herstellen en onderhouden.
- De etikettering van gevaarlijke producten op punt stellen